

УТВЕРЖДЕНО
Приказом руководителя
МДОУ «Детский сад № 10»
(наименование организации)
от «26» октября 2022 г. № 103

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Петрозаводского городского округа «Детский сад № 10 «Домисолька»
(наименование государственного (муниципального) учреждения)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и иных локальных актов Учреждения.

1.2. Настоящим Положением определяется порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения

Петрозаводского городского округа «Детский сад № 10 «Домисолька».
(наименование государственного (муниципального) учреждения – далее Учреждение)
в ходе выполнения ими служебных (должностных) обязанностей.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении осуществляется в соответствии с принципами:

- а) приоритетность применения мер по предупреждению коррупции;
- б) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- в) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- г) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;
- д) защита работника Учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Учреждения и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

3. Обязанности работника Учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

- 3.1. Работник Учреждения при выполнении своих должностных обязанностей обязан:
- а) руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
 - б) избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
 - в) раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
 - г) содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник Учреждения при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Учреждения

4.1. Ответственным за прием уведомлений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является структурное подразделение или должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в Учреждении.

4.2. Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов утверждается локальным правовым актом Учреждения (*указать реквизиты локального акта*).

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Учреждении.

5.1. Работники Учреждения обязаны принимать меры по предотвращению ситуации и обстоятельств, которые приводят или могут привести к возникновению конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства.

5.2. Конфликт интересов в Учреждении может быть урегулирован следующими способами:

а) ограничение доступа работника Учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

б) добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

в) пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Учреждения;

г) перевод работника Учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

д) отказ работника Учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;

е) иные способы урегулирования конфликта интересов.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 10 «ДОМИСОЛЬКА»
(МДОУ «Детский сад № 10»)

ПРИКАЗ

от «26» октября 2022 г.

№ 103

Об утверждении
«ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Петрозаводского городского округа «Детский сад № 10 «Домисолька»

В соответствии с письмом заместителя Главы РК , руководителя АПГО, № 7643/09-04/Ап от 19.07.2022, № 2344/01-12,АА от 30.08.2022

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Петрозаводского городского округа «Детский сад № 10 «Домисолька»
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



И.В. Черепанова